

CURRICULUM VITAE
EUROPASS



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROVIDA FRANCESCO
Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/10/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 settembre 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico “Michelangelo Buonarroti” – Via Celli, 1 – Frascati (RM)
- Settore Istruzione
- Tipo di impiego **Dirigente scolastico**

- Date (da – a) Da marzo 2015 al 31 agosto 2019
- Settore Formazione e sanità
- Tipo di impiego **Psicologo**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di volontariato nei seguenti ambiti: valutazione, potenziamento e abilitazione per studenti con DSA e ADHD; attività di tutoraggio scolastico per studenti con DSA e ADHD; attività di assistenza domiciliare e sostegno per adolescenti con disabilità; progettazione e docenza in corsi di formazione per insegnanti su DSA e BES

- Date (da – a) Dal 1 settembre 2000 al 31 agosto 2001 e dal 1 settembre 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico “Stanislao Cannizzaro” – Viale della Civiltà del Lavoro, 2/d – Roma
- Settore Istruzione
- Tipo di impiego **Docente di IRC**
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina (progettazione, erogazione della formazione, valutazione); partecipazione ad attività di progettazione e verifica di tipo collegiale; attività relative alla Funzione strumentale nell’ambito dell’obbligo scolastico, dei BES e dei DSA; organizzazione e conduzione di attività nell’ambito dell’orientamento scolastico-professionale: incontri di formazione, colloqui di orientamento

- Date (da – a) Dal 1 settembre 2001 al 31 agosto 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico “Stanislao Cannizzaro” – Viale della Civiltà del Lavoro, 2/d – Roma
- Settore Istruzione
- Tipo di impiego **Collaboratore del Dirigente scolastico (con esonero totale dall’insegnamento)**
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e verifica dell’offerta formativa dell’Istituto; organizzazione e conduzione di gruppi di lavoro; gestione di alcuni aspetti del lavoro del personale docente (assenze e sostituzioni; orario di lavoro; calendario annuale); gestione dei rapporti istituzionali con gli studenti e con le famiglie; organizzazione degli aspetti generali di gestione della sede succursale dell’Istituto.

- Date (da – a) Dal 1 settembre 2003 al 31 agosto 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di promozione sociale “La bussola e il timone” - Ladispoli
- Settore Formazione e orientamento
- Tipo di impiego **Consulente di orientamento**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di volontariato nei seguenti ambiti: progettazione di interventi di formazione e orientamento per le scuole; progettazione e docenza in corsi di formazione per studenti delle scuole medie e superiori; progettazione e docenza in corsi di formazione per

docenti; conduzione di colloqui con studenti e famiglie; somministrazione di test di orientamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da ottobre 2015 a maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LR Psicologia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia
- Qualifica conseguita **Master DSA - Disturbi specifici dell'apprendimento**

- Date Da febbraio 2013 a luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica UniCusano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Didattica
- Qualifica conseguita **Corso di perfezionamento in "Psicopedagogia e didattica per i disturbi specifici dell'apprendimento"**

- Date Da ottobre 2010 a ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi dell'Aquila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Psicoterapia
- Qualifica conseguita **Laurea magistrale in Psicologia dinamica e clinica**

- Date Da maggio 2009 a luglio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Internazionale UniNettuno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Sociologia, Antropologia culturale
- Qualifica conseguita **Laurea in Discipline psicosociali**

- Date Da ottobre 2005 a maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio interuniversitario FOR.COM.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Didattica
- Qualifica conseguita **Corso di perfezionamento in "L'orientamento nella scuola"**

- Date Da novembre 2002 a novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di formazione "Società Italiana Gestalt" - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conduzione del colloquio di counseling; consulenza e gestione dei gruppi; tecniche gestaltiche per la conduzione dei gruppi.
Il percorso formativo è stato accompagnato da un itinerario di formazione personale, psicoterapia e supervisione, per l'approfondimento delle capacità personali relazionali.
- Qualifica conseguita **Consulente della Gestalt Psicosociale (Counselor)**
- Livello nella classificazione nazionale Il titolo è riconosciuto per l'iscrizione all'Albo privato dei *Counselor* del "Coordinamento Nazionale Counselor Professionisti"

- Date Da ottobre 2003 a febbraio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pontificia Università Urbaniana – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teologia dogmatica; teologia biblica; teologia morale; storia della filosofia; etica filosofica; storia delle religioni
- Qualifica conseguita **Baccalaureato in Teologia**

- Livello nella classificazione nazionale
 - Note

Il titolo è riconosciuto dallo Stato Italiano come equipollente a un Diploma Universitario.

Il percorso di studi presso l'Università è stato abbreviato con il riconoscimento dei crediti formativi relativi ad un corso di studi svolto nel periodo 1991 – 1996, presso lo Studentato teologico di Pavia, con lo svolgimento di oltre 50 esami.
 - Date

Da novembre 2001 a novembre 2002

Scuola di formazione "Società Italiana Gestalt" - Roma

Abilità di comunicazione; gestione delle risorse umane; tecniche di problem solving; consulenza aziendale e gestione dei gruppi di lavoro; progettazione formativa e conduzione dei gruppi di formazione.

Esperto nella Comunicazione e Gestione delle Risorse Umane

Attestato di qualifica professionale rilasciato dalla Regione Umbria i sensi della L. 875/78
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Scienze dell'educazione, con indirizzo per Esperto nei processi formativi

Il percorso di studi presso l'Università è stato abbreviato a motivo del riconoscimento dei crediti formativi relativi alla Laurea conseguita presso la Pontificia Università Salesiana di Roma.
 - Qualifica conseguita

Da ottobre 1999 ad aprile 2001

Libera Università "Maria SS. Assunta" (LUMSA) – Roma

Pedagogia; didattica; gestione delle risorse umane; educazione degli adulti.
 - Livello nella classificazione nazionale

Da ottobre 1996 a ottobre 1999

Pontificia Università Salesiana – Roma

Psicologia generale, evolutiva, sociale, dell'educazione; pedagogia; didattica; sociologia; storia della pedagogia e della filosofia; tecnologie dell'istruzione.

Laurea in Scienze dell'educazione, con specializzazione in metodologia pedagogica

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Madrelingua
Inglese
Autovalutazione
Livello europeo

Italiano

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|---|---------|---|-------------------|---|------------------|---|---------|---|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B | 1 | B | 1 | B | 1 | B | 1 | B | 1 |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- sia in ambito professionale che nelle esperienze di volontariato ho maturato la attitudine a lavorare in gruppo, anche guidando i partecipanti al raggiungimento degli obiettivi
- grazie alla professionalità sviluppata nel campo dei corsi di formazione per docenti, ho sviluppato una buona capacità di parlare in pubblico, in modo da offrire informazioni e comunicazioni in modo completo e chiaro, anche utilizzando passaggi tra i diversi registri e canali comunicativi
- nel percorso di formazione di carattere psicologico, ho acquisito competenze nella gestione del colloquio individuale e di gruppo e nell'affrontare situazioni di stress
- nelle esperienze di volontariato con persone disabili e con le loro famiglie, ho sviluppato la capacità di poter guardare la realtà da prospettive diverse, comprendendo i diversi punti di vista

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- nell'ambito delle attività presso Associazioni di volontariato ho potuto sviluppare competenze di progettazione, coordinamento, amministrazione e verifica di progetti; in particolare, ho maturato la capacità di pianificare i diversi passaggi che possono condurre alla realizzazione progressiva degli obiettivi
- nell'ambito delle attività funzionali all'insegnamento ho sviluppato capacità di gestione di incontri di lavoro in gruppo, maturando particolare capacità nella predisposizione dei materiali preparatori, nella gestione delle dinamiche di intervento dei partecipanti e nel rispetto delle tempistiche
- grazie all'esperienza di collaboratore del Dirigente scolastico ho potuto sviluppare la capacità di leggere le dinamiche complesse di una organizzazione e di intervenire con soluzioni adeguate, orientate alla gestione dei processi e delle procedure

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- capacità di utilizzare il Personal Computer nelle principali funzioni di utente: in particolare il sistema operativo Microsoft Windows e le applicazioni Word, Power Point, Edge, WeSchool, Socratic

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B